АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2015 г. № 9

О координационном совете Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 13.03.2008 года № 277 «О координационном совете Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Образовать координационный совет Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства и утвердить его состав согласно приложению.

2.Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Беспаловского

сельского поселения С.Г.Земцова.

Приложение

к постановлению № 9

от 10.03.2015 г.

С О С Т А В

координационного совета Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства.

Председатель совета – Земцова С.Г.- глава Беспаловского сельского поселения.

Ответственный секретарь – Найденкова Т.А. – главный специалист администрации Беспаловского сельского поселения.

Члены совета: Моисеева И.А. – специалист администрации

Беспаловского сельского поселения.

Контарева Л.А.- главный специалист - главный бухгалтер

администрации Беспаловского сельского поселения.

Барышева Л.В.- депутат Совета депутатов Беспаловского сельского поселения.

Глава Беспаловского

сельского поселения С.Г.Земцова.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Беспаловского сельского поселения

от 10.03.2015 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее именуется - совет) является общественным экспертно-консультативным органом, содействующим координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций, а также предпринимателей Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Беспаловском сельском поселении Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах общественного самоуправления.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности совета

2.1. Основными целями совета являются:

содействие созданию благоприятных организационно-правовых и экономических условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Беспаловском сельском поселении Урюпинского муниципального района;

осуществление координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления с субъектами предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства;

экспертно-консультативное обеспечение главы Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, Совета депутатов Беспаловского сельского поселения в сфере малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными задачами совета являются:

разработка предложений по совершенствованию нормативной базы предпринимательства, финансово-кредитной, налоговой и имущественной политики в сфере малого и среднего предпринимательства;

разработка предложений по совершенствованию системы государственной поддержки и государственного регулирования малого и среднего предпринимательства, включая предложения в области налогообложения, предоставления льгот, по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в реализации государственных программ и заказов и другим актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

исследование и обобщение проблем предпринимательства, защита законных прав и интересов предпринимателей;

разработка мероприятий и механизмов устранения административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства, его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем.

2.3. Основные направления деятельности совета.

В соответствии со своими задачами совет:

организует и координирует взаимодействие отраслевых профессиональных, территориальных и других союзов и объединений предпринимателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

организует тематические заседания совета, "круглые столы" с приглашением на них должностных лиц, представителей организаций и соответствующих служб и других заинтересованных сторон;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

принимает участие в разработке программ государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

участвует в формировании позитивного общественного мнения в отношении предпринимательства.

3. Права совета

Для осуществления своей деятельности совет имеет право:

привлекать (по согласованию) для участия в работе совета представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов;

создавать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета;

4. Организация деятельности совета

4.1. Председатель совета, ответственный секретарь совета и члены совета работают в совете на общественных началах.

4.2. Деятельностью совета руководит председатель совета.

4.3. Председатель совета:

утверждает план работы совета;

определяет место и время проведения заседаний совета;

утверждает повестку дня заседаний совета;

подписывает решения совета;

обеспечивает и контролирует выполнение решений совета.

4.4. Члены совета:

принимают участие в заседаниях совета;

предлагают мероприятия для включения в план деятельности совета;

обсуждают на заседаниях совета вопросы, относящиеся к его компетенции;

высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

получают информацию, имеющуюся в распоряжении совета;

голосуют при принятии решений на заседаниях совета.

4.5. Ответственный секретарь совета:

разрабатывает планы деятельности совета и готовит вопросы для обсуждения на совете по предложениям членов совета и предпринимательских сообществ;

организует текущую работу совета;

участвует в подготовке заседаний (оповещает членов совета о предстоящем заседании, готовит материалы заседания и обеспечивает ими членов совета не позднее чем за 10 дней до его проведения);

оформляет и подписывает протокол заседания совета;

рассылает решения совета заинтересованным организациям;

координирует деятельность по выполнению решений совета;

обеспечивает ведение и сохранность документации совета.

4.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета. Решения совета носят рекомендательный характер.

4.10. Решения совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний совета (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний совета.